



MASJID SAIDINA ALI

JALAN ANGGERIK 6, SEKSYEN BS7, BUKIT SENTOSA 2,
48300 RAWANG, SELANGOR DARUL EHSAN.

☎ 03-6021 5776 ✉ masjidsaidinaali2016@gmail.com

BORANG PERMOHONAN TAHUN 2023 PENYEWAAN DEWAN MASJID SAIDINA ALI (MESYUARAT / KELAS / KULIAH / MAJLIS MERISIK / MAJLIS PERTUNANGAN / MAJLIS AKIKAH / LAIN-LAIN)

NAMA PENYEWAA :

NO.KAD PENGENALAN :

ALAMAT :

NO. TELEFON :

NAMA AGENSI / PERSATUAN :

TUJUAN SEWAAN :

TARIKH SEWAAN :

WAKTU SEWAAN :

SYARAT-SYARAT SEWAAN

1. Bukan bertujuan untuk perkara yang menyalahi hukum agama/ undang-undang.
2. Menghormati waktu solat. (Jika ada menggunakan lagu sila berhenti seketika ketika azan berkumandang bagi menghormati azan)
3. Penjagaan kebersihan, peralatan dan susun atur selepas penggunaan. (Sila pastikan lantai disapu bersih & dimop, meja kerusi dilap, kerusi meja disusun mengikut tempat asal, papan putih bersih, kawasan luar dewan bersih tiada sampah)
4. Kadar sewaan adalah **RM 200.00 (4 JAM / SEPARUH HARI) ataupun RM 400.00 (SEHARI / 8 JAM)**. Pembayaran penuh semasa penghantaran borang ke Pejabat Masjid Saidina Ali dan pastikan menerima resit pembayaran sebagai bukti sewaan.
5. **Deposit RM100.00** dikenakan (akan dikembalikan) selepas 7 hari selepas majlis / program dilaksanakan . Deposit akan ditolak sekiranya didapati terdapat kerosakan atau kebersihan yang kurang memuaskan. Jika masa ditempah melebihi 20 minit deposit juga tidak akan dikembalikan.
6. Persiapan majlis program adalah dibenarkan sehari sebelum majlis / program selama **2 jam sahaja (Sesi petang 3 petang – 5 petang atau Sesi malam 8 malam-10malam)**. **Perlu memaklumkan 7 hari sebelum dan mendapat kebenaran daripada pihakpengurusan. Tidak akan dilayan sekiranya tidak membuat permohonan.**
7. Penyewa **tidak dibenarkan memegang kunci dewan**, hanya **AJK DEWAN** sahaja yang dibenarkan untuk membuka dan menutup dewan.
8. **Segala persiapan dan urusan di dewan boleh hubungi AJK Dewan, Pn Rohana binti Ariffin (012-2768020) ataupun Pn Norhayati binti Sapien (013-9022315)**

Saya bersetuju dengan syarat-syarat di atas.

Nama Pemohon : _____
Tarikh Permohonan : _____
Tandatangan : _____

Untuk Kelulusan Pejabat Masjid Saidina Ali

Tarikh Terima Permohonan : _____
Bayaran (Dijelaskan / Belum) : _____ (**NO RESIT.....**)
Permohonan tersebut di atas : Diluluskan / Ditolak
Ulasan Pegawai Masjid : _____
Nama Pegawai : _____
Tandatangan : _____